

CITRIX CONTENT COLLABORATION ESSENTIALS

PRESENTAZIONE

L'obiettivo del corso condensato "CTX902-Citrix Content Collaboration essentials" è fornire ai partecipanti le competenze necessarie per condividere, sincronizzare ed archiviare in sicurezza i documenti aziendali. Verrà mostrata l'architettura di **Citrix Content Collaboration (Sharefile)**, la configurazione delle **Storage Zone** e le diverse modalità di distribuzione e di accesso. Inoltre si esaminerà come gestire ed amministrare l'ambiente di Content Collaboration, le applicazioni del client **Citrix Files**, il **Single Sign-on** e come utilizzare lo **User Management Tool** per la Content Collaboration.

Il corso è basato sull'ultima versione disponibile e copre sia la versione on premise sia la versione in Citrix Cloud.

CERTIFICAZIONE

Il corso prepara alla certificazione **CC-CONTENT-COLLABORATION (Citrix Certified Content Collaboration)** che può essere conseguita solo con l'assessment online sul portale Training di Citrix.

DESTINATARI

-  Operatori di sistema
-  Amministratori di sistema

 Ambito: Virtualizzazione	 Vendor: Citrix	 + Aula virtuale + one-to-one vILT + presenza in aula	 Corso in italiano e materiale in inglese	 Partecipanti: Min 4 Max 12
 1 giorno (8 ore) 9-13/14-18	 Docenti certificati CCE-V con 10 anni di esperienza	 Laboratorio: sì	 Materiale su supporto elettronico	 Attestato di partecipazione

FINALITÀ

-  Comprendere come funziona la sincronizzazione e la condivisione dei file aziendali
-  Architettura Citrix Content Collaboration
-  Utilizzare l'interfaccia di amministrazione in Citrix Content Collaboration e configurare le Storage Zones
-  Gestire gli utenti di Citrix Content Collaboration in un Active Directory

PREPARAZIONE RACCOMANDATA

Si raccomanda a chi frequenta di avere una buona conoscenza di base sui prodotti Citrix dell'area virtualizzazione. Si raccomanda inoltre di avere possesso dei seguenti concetti e competenze:

- > Esperienza di amministrazione su Windows Server 2016/2019 e su Windows 10
- > Microsoft Exchange e Outlook
- > Sincronizzazione e condivisione di file aziendali a livello di base

PREZZI

Quota di partecipazione in aula: € 490 +IVA

Sono disponibili sconti per partecipazioni in gruppo

WIDEOFFICE 
THE WORLD IS YOUR OFFICE

 Via John F. Kennedy 7
10024 MONCALIERI (TO)

 +39 011 627 2828

 P.IVA IT09185850014

 education@wideoffice.it

 www.wideoffice.it



 Vietato registrare le lezioni

Modulo 1: Content Collaboration Architecture Overview

Introduction to Enterprise File Sync and Sharing (EFSS) including its use cases, legal, and data security considerations

Review Content Collaboration architecture, components and storage features

Modulo 2: Management and Administration

Getting Started in Content Collaboration

How to configure and manage users, folders, permissions and administrative settings

Additional cloud-based features and integrations

Modulo 3: Storage Zone Deployments and Configuration

Overview of Storage Zones architecture and deployment options for customer-managed storage including proof-of concept, high-availability, and multi-site deployment

Review system, networking, and hosting requirements including steps for server preparation, installation and configuration

Manage, monitor, and upgrade Storage Zone deployments for optimal performance

Modulo 4: Single Sign-on and User Management

Overview of SAML 2.0 protocol and single-sign on use cases, security and benefits

Single Sign-on settings for Content Collaboration and supported identity provider configurations

User provisioning with User Management Tool (UMT) and task scheduling for automated updates synchronization with Active Directory

Modulo 5: Citrix Files Applications

Citrix Files application system requirements, configuration and settings

Compare features and functionalities for various use case applications and workflows

Lifecycle product version considerations